

ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR

Ártámogatási Főosztály

1139 Budapest, Váci út 73/a.

Telefon: 298-24-58 Fax: 298-24-57 Email: atfo@oep.hu

Nyt. szám: 1996-10-170

Tárgy: tájékoztatás az eJelentésről

Valamennyi Gyógyszertár részére

Tisztelt Gyógyszertárvezető!

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (továbbiakban: OEP) az elmúlt időszakban több olyan intézkedést hozott, amely gyorsabbá, gördülékenyebbé és biztonságosabbá teszi a betegek gyógyszerrel való kiszolgáltatását. Ennek egyik módja, hogy megbízhatóbb adatbázisokat, informatikai megoldásokat, valamint hasznos információkat biztosítunk az ellátási láncban szereplő minden érdekelt számára. E hagyományt követve levelünkben szeretnénk tájékoztatni arról, hogy **2010. január 1-jétől az OEP minden vele szerződéses kapcsolatban álló gyógyszertár, gyógyszerészeti segédeszköz-forgalmazó, valamint gyógyfürdő számára lehetővé teszi az elszámolások elektronikus úton történő beküldésének lehetőségét.**

Az elszámolások beküldéséhez használandó **eJelentés rendszer** kifejlesztését az OEP 2009 februárjában kezdte meg, majd az ezt követő egy évben ennek folyamatos tesztelése zajlott. A járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyszerészeti segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999. (VIII.31.) Korm. Rendelet 2010. január 1-jétől hatályos módosítása előbb lehetőséget, majd egy 6 hónapos átmeneti időszakot követően kötelezettséget teremt a rendszer teljes körű bevezetésére, azaz arra, hogy ehhez **minden elszámoló csatlakozzon.**

A módosítás értelmében az elszámolóknak a támogatás folyósítására irányuló elszámolást

- a **2010. január 1. és 2010. június 30. közötti átmeneti időszakban elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón** kell benyújtani,
- **2010. július 1-jét követően már kizárólag az eJelentésen keresztül lesz lehetőségük az OEP részére továbbítani.**

Az átállás zökkenőmentességének biztosítása érdekében az alábbiakban néhány technikai jellegű információval szeretnénk szolgálni, hangsúlyozva, hogy az új rendszerben az elszámolásaikat továbbra is a megszokott módon kell elkészíteniük (FEJ.txt, illetve FRGHHDNN.TXT /Hónap, Hónap, Dekád, Nap, Nap/), azonban **a beküldendő jelentést** nem floppy-lemezre kell lementeni és azt továbbítani a területileg illetékes Regionális Egészségbiztosítási Pénztárnak (továbbiakban REP), hanem

- vagy egy **web-es felületen keresztül**, amely a <https://ejelentes.oep.hu> címen érhető el,
- vagy az **elszámoló által használt program segítségével** kell elküldeni.

A továbbiakban a **web-es felületen való beküldés menete kerül részletesen leírásra**. Az Ön által használt elszámoló programmal kapcsolatos fejlesztési kérdésekben kérjük, hogy érdeklődjön a rendszergazdájánál.

Regisztráció

2010. február 1-jétől minden REP rendelkezésére áll az összes vele szerződéses kapcsolatban álló gyógyszerár eJelentéshez szükséges bejelentkezési neve és jelszava. *(A bejelentkezési nevet és jelszót az Artámogatási Szerződésben szereplő képviselő nevére állítjuk ki.)* Ennek megfelelően **Ön a területileg illetékes REP-en tudja átvenni a bejelentkezéshez szükséges adatokat**, amennyiben eddig még nem regisztrált. A REP-en Ön (cégszerű aláírásra jogosultként) vagy az Ön meghatalmazottja (meghatalmazással) tudja átvenni ezen adatokat.

Az azonosításhoz szükséges **adatok átvételét követően Ön már be tud jelentkezni** az eJelentés weboldalán a <https://ejelentes.oep.hu> címen.

- Első lépésként indítsa el a böngészőprogramot, gépelje be a fenti címet, majd írja be a borítékban található bejelentkezési nevet (PAXXXXXXUSER) és a hozzá tartozó jelszót.
- Miután bejelentkezett az eJelentés rendszerbe, az induló jelszót (amely 90 napig érvényes) meg kell változtatnia! Kérjük, hogy erről semmiképpen ne feledkezzen meg, mert ez az Ön biztonságát szolgálja.
- Az új jelszóval történt ismételt bejelentkezés után Ön már megismerheti a rendszer funkcióit és – amennyiben szükséges – letöltheti az eJelentés Felhasználói Kézikönyvét, amelyet a MENÜ/SEGÉDLET pontban talál meg.
- A jelszó módosítását követő 90 napon belül **küldjön egy e-mailt** *(arról az e-mail címről, melyre a beküldés érvényesítéséhez szükséges információkat fogadni kívánja)* az ejelentesinf@oep.hu email-címre, amelyben feltétlenül tüntesse fel a következőket:
 1. **bejelentkezési nevét,**
 2. **a borítékban található (eredeti) jelszót** *(Ezt a jelszót csak az ismerheti, aki a borítékot átvette, és ezzel a kóddal bizonyítja, hogy nem került illetéktelen kezekbe a bejelentkezéshez szükséges kód és jelszó.),*
 3. **a gyógyszerár nevét,**
 4. **telefonszámát,**
 5. **email-címét.**

Nagyon fontos, hogy mind az öt adatot helyesen adja meg, máskülönben nem fogja tudni az elszámolásait megküldeni. Az itt megadott email-címre küldjük vissza a beküldés érvényesítéséhez szükséges információkat is.

- Kérjük, amennyiben új felhasználó regisztrálását is kéri, akkor azt a jogosult teljes nevének és email-címének megadásával jelezze.
- Az email feldolgozása után az OEP egy **válasz-emailt** küld Önnek. Ezután már az Ön gyógyszerára is képes lesz az eJelentés rendszeren keresztül jelentést küldeni, azaz elektronikusan elszámolni.
- A regisztráció után kérjük, hogy **vegye fel a kapcsolatot rendszergazdájával** annak érdekében, hogy az Ön által használt programot megfelelően be tudják állítani.
- Amennyiben bármilyen kérdés, probléma merülne fel az eJelentéssel kapcsolatban, akkor az ejelentesinf@oep.hu e-mail címen jelezheti felénk.

Az eJelentés használatához szükséges rendszerkövetelmények

A rendszer használatához minimálisan szükséges rendszerkövetelmények az alábbiak:

- Legalább Internet Explorer 6.0 vagy Firefox 2.0. verziójú internetböngésző
- JavaScript és cookie futtatási jog a böngészőben
- Legalább 1.6.0_06-os java futtatókörnyezet (JRE).

Elszámolások beküldése

Az alábbiakban ismertetjük az eJelentés beküldésének gyakorlati folyamatát. Ennek részletesebb leírását a Felhasználói Kézikönyvben találja meg, az eJelentés MENÜ/SEGÉDLET pontjában:

- A bejelentkezést követően Ön a következő öt funkció közül választhat: beküldés, érvényesítés, korrekció, csere valamint összetett funkcionalitású felület.
- A **beküldés** funkciót választva megjelenik a beküldendő jelentés kiválasztásához szükséges ablak. Itt tallózással kiválaszthatja a beküldendő állományokat, melyek beküldését a „Feltöltés” ikonra kattintva indíthatja el.
- A beküldött jelentést **érvényesíteni** szükséges, melyhez az eJelentés rendszer emailt küld Önnek. Az emailben szereplő kódot az „Érvényesítő kód” mezőbe átmásolva tudja a jelentést érvényesíteni. *(Felhívjuk a figyelmét, hogy ennél biztonságosabb megoldás, amennyiben a rendszergazdája beépíti az Ön által használt alkalmazásba a kód ellenőrzését is.)*
- A **korrekció** funkciót akkor használhatja, ha a beküldött elszámolásban vannak kizárt tételek, és ezt javítani kívánja.
- A **csere** funkciót akkor használhatja, ha a beküldött elszámolást feldolgozhatatlannak minősítette a rendszer. Ebben az esetben új jelentést szükséges küldenie.
- Amennyiben meg kívánja tekinteni a beküldött jelentést, úgy ehhez ki kell lépnie a beküldés varázslóból. Ezután az „**Összetett funkcionalitású felület**” ikonra kattintson, ahol a „Kassza” ikont választva megjelenik egy lista, amelyből kiválaszthatja a beküldött jelentését, valamint a válaszcsoportból letöltheti az Elszámolási Összesítő Bizonylatot és a Kizárt Tételek listáját is. **Felhívjuk figyelmét, hogy a visszakapott Elszámolási Összesítő Bizonylatok tartalmát a beküldőnek el kell fogadnia, nyugtáznia kell ezen menüpontban.** Ezt akkor is meg kell tenni, ha nincs kizárt tétel *(amennyiben van kizárt tétel akkor a korrekció menüpontban is megjelenik a beküldött jelentés).* **Amennyiben nem nyugtázza az Elszámolási Összesítő Bizonylatban szereplő adatokat, akkor a hatályos 134/1999. Kormány rendeletnek megfelelően az elszámolási időszakot követő 3. munkanapon a rendszer ezt automatikusan megteszi.**

Ismételten felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy a rendelet alapján 2010. július 1-től már csak elektronikus úton lehet elszámolást benyújtani.

Egyéb jogszabályi változások

Az eJelentés bevezetésén túl a 134/1999. (VIII.31.) Korm. Rendelet módosítása egyéb változásokat is hozott, amelyekre az alábbiakban hívjuk fel szíves figyelmét. Bizonyos rendelkezések már 2010. január 1-jével hatályba léptek, míg más jogszabályi helyek csak 2010. július 1-től, illetve 2011-től változnak. Az alábbi összefoglaló ennek megfelelően strukturálva tartalmazza a módosulásokat.

2010. január 1-jétől hatályos rendelkezések:

- A forgalmazó a vényt 3 évig köteles megőrizni az alábbi kivételekkel:
 - kábítószer, pszichotróp anyagot tartalmazó gyógyszerek esetén a vénymegőrzési idő 5 év;
 - olyan gyógyászati segédeszköz esetén, melynek kihordási ideje három évnél hosszabb, a vény megőrzési ideje a kihordási idővel azonos.

- Az elszámolást az elszámolási időszakot követő 3 munkanapon belül kell benyújtani.
- Az elszámolt támogatás – mint követelés – nem engedményezhető.
- A közforgalmú gyógyszertárak működési célú támogatása igénylésének feltételei megváltoznak. Kérjük, erről tájékozódjon a Korm. Rendelet 6/C. §-ából.
- Kizárólag azok a tárgyi elszámolási időszak alatt beváltott és kiszolgált vények nyújthatók be elszámolásra, amelyek önellenőrzését a forgalmazó a vény beváltása és az elszámolás benyújtása közötti időszakban elvégezte, és amelyeket az önellenőrzést végző személy kézjeggyével ellátott. Tekintettel arra, hogy az önellenőrzés mind gyógyszerbiztonsági, mind pénzügyi szempontból kiemelkedően fontos, ezért az elszámolás benyújtását megelőzően kontrollálni szükséges, hogy a vényen rendelt, vagy a helyettesítés szabályai szerint kiadható termék került-e kiszolgáltatásra, és ennek megfelelően az ehhez külön jogszabály alapján megállapított támogatás kerül-e elszámolásra.
- 2010-ben ismételten igényelhető a közforgalmú gyógyszertárak számára nyújtható finanszírozási előleg. Ennek feltételei némiképpen módosultak, amiről részletes tájékoztatót talál a <http://www.oep.hu/gyogyszer> honlap gyógyszerészeknek szóló szekciójában. *Kérjük, hogy a finanszírozási előlegre vonatkozó igényét csak abban az esetben nyújtsa be, ha meggyőződött arról, hogy a jogszabályban előírt minden feltételnek megfelel.*

2010. július 1-jétől hatályos rendelkezések:

- Az elszámolási gyakoriságok közül megszűnik a havi egyszeri és kétszeri elszámolás, azaz 2010. július 1. után csak havi négyszeri elszámolásra lesz lehetőség.
- Az elszámolások beküldésére már kizárólag elektronikus úton, azaz az eJelentésen keresztül lesz lehetőség.
- Emelt és kiemelt jogcímen csak abban az esetben számolható el a társadalombiztosítási támogatás, amennyiben az alábbi adatok a vényen megfelelőek, és az elszámolásban rögzítésre kerültek:
 - a felíró, illetve a szakorvosi javaslatot adó orvos szakképesítése,
 - a szakorvosi javaslat kiállításának dátuma (a külön jogszabályban meghatározott időn belül),
 - a külön jogszabály szerinti indikációs pontokban meghatározott BNO-kód.
 Az ehhez szükséges adatbázisokat az OEP 2010. I. félévében természetesen biztosítani fogja, annak érdekében, hogy ellenőrzések automatikusan elvégezhetőek legyenek, és így ne jelentsen többletfeladatot a gyógyszertárak számára.
- Az elszámolt támogatás átutalására vonatkozó megbízást az OEP a Magyar Államkincstárnak legkésőbb az elszámolás benyújtását követő 5. banki napon adja át.

2011. február 25-ig az OEP minden elszámolónak összesítő eredményszemléletű kimutatást küld írott formában (első ízben a 2010-es évről) a megelőző naptári évben felmerült támogatási összegekről.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatosan további kérdése lenne, kérjük, bizalommal forduljon hozzánk a levelünk fejlécében található elérhetőségek bármelyikén. Együttműködő segítségét ezúton is köszönjük, munkájához jó egészséget kívánunk!

Budapest, 2010. január 14.

Tisztelettel:



Dr. Molnár Márk Péter
főosztályvezető