

Hatósági ügy neve:	Baleseti táppénz
A hatáskörrel rendelkező szerv neve, postacím, ügyfélfogadási cím, elérhetőség és nyitvatartási idő	<p>kérelem beadására: a beteg személy munkáltatója/foglalkoztatója ahol az üzemi baleset, vagy a foglalkozási megbetegedés bekövetkezett</p> <p>egyéni vállalkozó: a székhelye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztár</p> <p>A Magyar Köztársasággal szociális biztonsági egyezményt kötött országnak a magyarországi biztosítással rendelkező állampolgára által a korábban a Magyarországon kívül elszenvedett üzemi balesetére tekintettel kérelmezett baleseti táppénz esetén a Közép-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztárhoz kell a kérelmet benyújtani.</p> <p>Elbírálásra: A beteg munkáltatójánál/foglalkoztatójánál működő kifizetőhely vagy ha az nincs, a munkáltató/foglalkoztató székhelye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztár</p> <p>(az egyéni és társas vállalkozó, illetve a Magyarországon bejegyzésre nem kötelezett külföldi munkáltatónak a Magyar Köztársaság területén biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony keretében munkát végző vagy kiküldetésben lévő munkavállalója által elszenvedett balesetet – a sérült bejelentése alapján – a balesetet szenvedett személy lakóhelye szerint illetékes REP vizsgálja ki, és veszi fel a baleseti jegyzőkönyvet)</p>
Eljáró szerv illetékességi területe	Munkáltatónál/foglalkoztatónál: az ott biztosított személyek baleseti táppénz ügyei egészségbiztosítási pénztár: régió
Ügvyintézéshez szükséges dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> • Üzemi balesetet elismerő határozat • Az üzemi balesetből eredő, keresőképtelenséget igazoló orvosi vagy kórházi igazolás • Igénybejelentés táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj baleseti táppénz igényléséhez (IB. 20. r.sz.) • Pótlap baleseti táppénz megállapításához (PL. 30/bal.tp.r.sz.) • Jövedelemigazolás az irányadó időszakról (szükség szerint) • Biztosítás megszűnését követően igényelt ellátás esetén a korábban átvett Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról című nyomtatványt
Ügymenet	baleseti ellátások
Eljárást megindító irat benyújtása	<ul style="list-style-type: none"> • a munkáltató/foglalkoztató, ahol az üzemi baleset, vagy a foglalkozási megbetegedés bekövetkezett • egyéni vállalkozó a székhelye szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárnál • A Magyar Köztársasággal szociális biztonsági egyezményt kötött országnak a magyarországi biztosítással rendelkező állampolgára által a korábban a Magyarországon kívül elszenvedett üzemi balesetére tekintettel kérelmezett baleseti táppénz esetén a Közép-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztárhoz kell a kérelmet benyújtani.
Eljárást megindító irat benyújtására nyitva álló határidő	viisszamenőleg 6 hónapra lehet igényelni
Az ügyben használt nyomtatványok listája	<ul style="list-style-type: none"> • Üzemi baleseti jegyzőkönyv (KPE 170) • Munkabaleseti jegyzőkönyv • Foglalkoztatói igazolás a baleseti táppénz megállapításához • Igénybejelentés táppénz, terhességi gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj baleseti táppénz igényléséhez (IB. 20. r.sz.) • Pótlap baleseti táppénz megállapításához (PL. 30/bal.tp.r.sz.)

	<ul style="list-style-type: none"> • Nyilatkozat az üzemi balesetnek nem minősülő baleset (sérülés) körülményeiről (KPE 180)
tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	
az ügyintézés határideje	<p>a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező egészségbiztosítási pénztárhoz (kifizetőhelyhez) történő megérkezése napjától számított 22 munkanap</p> <p>Felhívjuk a figyelmet, hogy a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő nem számít be az ügyintézési határidőbe.</p> <p>A baleseti táppénzt az elbírálását követően, utólag kell folyósítani, ha az elbíráló a kifizetőhely volt, a bérfizetési napon.</p>

Elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó tájékoztató a pénzbeli ellátások vonatkozásában

Elektronikus kapcsolattartás estén a pénzbeli ellátásra vonatkozó igényérvényesítés során szükséges igazolásokat *papíralapú digitalizált dokumentumként* kell csatolni az elektronikus űrlaphoz, azzal, hogy a papíralapú digitalizált dokumentumon, az elektronizált űrlapon, illetve a papíralapú eredeti igazoláson lévő *adatok egyezőségéért az elektronikus kapcsolattartási mód igénybevételével beküldő fél felel.* Az igazolások eredeti példányát a kérelem benyújtásától számított öt évig meg kell őrizni, a megőrzési kötelezettség megszegése esetén 10.000 Ft-tól 100.000 Ft-ig terjedő összegű mulasztási bírságot szabhat ki az egészségbiztosító.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikus kapcsolattartás választása esetén sem lehet papíralapú digitalizált dokumentumként az elektronikus űrlaphoz csatolni a „Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához” és az "Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról" elnevezésű nyomtatványokat.

A méltányossági kérelemmel kapcsolatos eljárás során az elektronikus kapcsolattartást a jogszabály kizárja.

Tisztelt Ügyfelünk! Az elektronikus kapcsolattartás további részletes feltételeiről, az elektronikus kapcsolattartás technikai szabályairól és az üzemzavarról, illetve az ügyfélkapu létesítéséről szóló tájékoztató az oep.hu honlapunk nyitó oldalán, a nyomtatványok menüpont e-nyomtatványok almenüjére kattintva található meg.

JOGSZABÁLYOK: