

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**a társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolására szolgáló
EB10 számú nyomtatványhoz.**

A társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Tbj.) végrehajtásáról rendelkező 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 21/C. §-a, valamint a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 38/A. §-a szerint a társadalombiztosítási kifizetőhely az általa kifizetett ellátások összegét a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztár kirendeltségétől, elszámolás benyújtásával igényelheti.

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 68/A. §-ának (2)-(3) bekezdései szerint a 66. § (2)-(6) bekezdése alapján visszafizetésre, megtérítésre kötelezettek a visszafizetésre vagy megtérítésre előírt összeg után az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal azonos mértékű kamatfizetési kötelezettség terheli. A kamat fel-számítására vonatkozóan a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 49. §-ban foglaltak az irányadók.

A 67-68. §-ok alapján megtérítésre kötelezett a megtérítésre előírt összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben meghatározott kamatfizetési kötelezettség terheli.

A „Társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolása” elnevezésű nyomtatványt (továbbiakban: „Elszámolás”) e „Kitöltési útmutató”-ban foglaltaknak megfelelően két példányban kell kitölteni, és a foglalkoztató (kifizetőhely) székhelye szerint illetékes egészségbiztosítási pénztár kirendeltségéhez személyesen vagy postai úton kell benyújtani.

Az „Elszámolás” EB10-F1 és EB10-E1 jelű lapjának a foglalkoztatóra vonatkozó valamennyi sorát olvashatóan, tintával vagy írógéppel a valóságnak megfelelő adatokkal ki kell tölteni. Az elszámolás mindkét oldalát el kell látni a foglalkoztató (kifizetőhely) cégszerű aláírásával, valamint bélyegzőjének lenyomatával.

A kiutalandó összeg, illetve az elszámolásban szereplő adatok valódiságáért a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény 9. §-ában foglaltak szerint a kifizetőhely felelősséggel tartozik.

Személyes benyújtáskor azonnal, postai úton történt benyújtás esetén a feldolgozás megkezdése előtt a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztár kirendeltsége megvizsgálja a nyomtatvány kitöltöttségét, amelynek keretében összehasonlítja a nyilvántartásában szereplő adatokat az „Elszámolás”-on szereplő, a foglalkoztatóra vonatkozó azonosító adatokkal. Az egyéb adatok tartalmának értékelésére a feldolgozás során kerül sor

Eltérés vagy adathiány esetén az „Elszámolás” nem vehető át, azt a foglalkoztató (kifizetőhely) képviselőjének, meghatalmazottjának vissza kell adni. Posta útján történt benyújtása esetén – az adatok pontosítása céljából, a szükséges tájékoztatás megadása mellett – a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztár kirendeltsége visszaküldi javításra, módosításra, kiegészítésre stb. az „Elszámolás”-t.

Az előírt követelményeknek megfelelően kitöltött „Elszámolás”-ok átvételét a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztár kirendeltsége az egyik példány visszaadásával/visszaküldésével igazolja a foglalkoztatónak (kifizetőhelynek).

A feldolgozás során az „Elszámolás”-on az erre kijelölt rovatokban rögzítésre kerül a beérkezés dátuma, az „Elszámolás” iktatószáma, a feldolgozást végző ügyintéző aláírása.

Az elszámolás adattartalma:

Elszámolási időszak: a benyújtást megelőző hónap.

Adóazonosító szám: a foglalkoztató az adószáma

Pénzforgalmi jelzőszám: Az elszámolásra azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell kitölteni, amelyre az átutalást kéri.

Az EB10-F1 adatlap összefüggései az EB10-E1 adatlap adataival

Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások: Az EB10-F1 oldal 11. sora megegyezik az EB10-E1 jelű oldal 26. sorával.

Táppénz hozzájárulás: Az EB10-F1 oldal 12. sora megegyezik az EB10-E1 jelű oldal 27. sorával.

Kamat jogalap nélkül felvett, folyósított ellátás után: Az EB10-F1 oldal 13. sora megegyezik az EB10-E1 oldal 28. sorával

Kiutalandó összesen: Az EB09-F1 oldal 14. sora megegyezik az EB10-E1 jelű oldal 29. sorával.

Az elszámolás EB10-E1 jelű oldalának kitöltése

Az elszámoláson a tárgy hónapban kifizetett bérekkel együtt kifizetésre kerülő, a benyújtást megelőző hónap folyamán kifizetett ellátások, valamint kifizetésre számfejtett ellátások összegét kell feltüntetni. A kitöltés alapja a Segélyezési pénztárnapló, az „Elszámolás”-on a havi zárással egyező adatokat kell feltüntetni.

EB10-E1 24. : „Kifizetőhelyek költségterítése” sorában szereplő adat meg kell, hogy egyezzen az 1-23 sorok összesen összegének 1 százalékával.

EB10-E1 27. : „Táppénz-hozzájárulás” sorában szereplő adat meg kell, hogy egyezzen a 3. és a 14. sorban szereplő adatok összegének 1/3-ával. A táppénz-hozzájárulás számításának módjára tekintettel az eltérés maximum 100,- Ft lehet.

Az elszámolás egyéb összegző adatainak képzésére vonatkozóan a megfelelő sorok megadják az útmutatást.

Tájékoztató

Az adószámmal rendelkező társadalombiztosítási kifizetőhely nyújthat be elszámolást **a székhelye szerint illetékes egészségbiztosítási pénztár kirendeltségéhez** tekintettel arra, hogy a Vhr. 13. § 2007. január 01. napjával hatályát veszítette (a foglalkoztatók nyilvántartása az adószámuk alapján történik).

A szabályszerűen kitöltött elszámolás alapján igényelt összeg kiutalásáról a jogszabályi előírások szerint az egészségbiztosítási pénztár kirendeltsége a benyújtást követő 5 munkanapon belül intézkedik.

Az átvétel követelményeinek megfelelő, de összefüggéseiben, vagy számszakilag hibás „Elszámolás”-ok esetében a kiutalás az egészségbiztosítási pénztár kirendeltsége által elvégzett ellenőrzés, hiba javítás elvégzését követően történik meg.

Kérjük, hogy amennyiben a kitöltés során bármely probléma merül fel, szíveskedjenek az illetékes egészségbiztosítási pénztárt megkeresni.

ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR