

JELENTÉS A GYERMEKGONDOZÁSI DÍJAT IGÉNYBEVEVŐKRŐL
2010. negyedév

Adatszolgáltató: társadalombiztosítási kifizetőhelyek

Beküldendő: a területileg illetékes Egészségbiztosítási Pénztárhoz
Határidő: tárgynegyedévet követő hó 11.

Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása, a késedelmes adatszolgáltatás büntető-, illetve szabálysértési eljárást vonhat maga után.

Foglalkoztató (kifizetőhely):

Neve: _____

Címe: _____

Irányítószáma

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

1. Adószám

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

2. Azonosító*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3. KSH számjel

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Melléklet: db floppy vagy CD

201 év hó nap

P. H.

Az adatszolgáltató felelős vezetőjének neve

A kitöltő neve

(nyomtatott betűvel)

(nyomtatott betűvel)

elérési telefonszáma

elérési telefonszáma

e-mail címe

e-mail címe

aláírása

aláírása

*Lásd a Kitöltési utasítást!

Kitöltési utasítás GYED

I. Általános tudnivalók

1. A jelentés kitöltése valamennyi társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztató számára kötelező.
2. A kódnégyzetek kitöltése a jelentésben jobbra zártan történik.
3. A jelentést évente négyszer, a negyedévet követő hónap 11-ig kell továbbítani a területileg illetékes régió (REP) kirendeltségei felé.
Az I–III. negyedévekben a jelentéseken csak azon személyek adatait kell közölni, akik részére a GYED folyósítása az adott negyedévben **befejeződött** (a gyermek elérte a kétéves kort, vagy egyéb ok miatt megszűnt a GYED folyósítása és megtörtént az utolsó számfejtés és utalás). A IV. negyedévben a tárgynegyedévben befejeződött eseteken kívül jelenteni kell a **folyamatos** eseteket is.
4. Az adatgyűjtés teljes körű, a megfigyelési egység az ellátásban részesülő személy. A megfigyelés azokra a személyekre vonatkozik, akik a tárgynegyedévben gyermekgondozási díjban részesültek, **s az ellátás pénzügyi teljesítése (számfejtés és az utalás) is megtörtént az adott negyedévben.**
5. Amennyiben a GYED-et igénylő többes jogviszonyban áll, a jogosultságot jogviszonyonként külön-külön kell elbírálni, és ezért mindegyik jogviszonyára vonatkozólag külön sort kell kitölteni. Amennyiben azonos munkáltatónál áll fenn a többes jogviszony, ugyanígy történik az elbírálás, és ez esetben is több sorban kell közölni az igénylő adatait. Ugyanazon igénylőre vonatkozó, több sorban közölt GYED együttes bruttó összege a megállapított legmagasabb összeg időarányos részét nem haladhatja meg. A legalább heti 36 órás jogviszony mellett más jogviszonnyal is rendelkezőknek további jogviszonyukban szerzett jövedelmük után nem kell pénzbeli egészségbiztosítási járulékot fizetniük. A GYED összegének megállapításánál tehát jövedelemként azt az összeget kell figyelembe venni, amely után a biztosított pénzbeli egészségbiztosítási járulék fizetésére kötelezett volt [1997. évi LXXX. tv. 31. § (3) bekezdés].
6. Az adatszolgáltatás történhet papír adathordozón, floppy vagy CD lemezen (fix formátumú elválasztójel nélküli TXT, vagy dBase állomány formájában, melyek rekordleírását a III. pont tartalmazza). Egy adatállományban csak egyfajta adószám, azonosító és KSH számjel szerepelhet.

II. Részletes tudnivalók

Foglalkoztató neve, címe, irányítószáma: olvasható, pontos kitöltést kérünk, rövidítés nem alkalmazható.

1. **rovat: Adószám:** meg kell egyeznie az „Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés” címlapján szereplő adószámmal, **kitöltése kötelező.**
2. **rovat: Azonosító:** az azonosító a régi egészségbiztosítási nyilvántartási szám, **kitöltése kötelező.**
3. **rovat: KSH számjel:** a foglalkoztató részére a KSH adja meg.
A KSH számjel kitöltése minden esetben kötelező! Azoknál a foglalkoztatóknál, ahol nincs KSH számjel, az első 8 pozíciót (törzsszámot) kell kitölteni.
4. **rovat: Sorszám:** az adott foglalkoztatónál az egyes sorok azonosítására szolgáló folyamatos sorszám. A sorszám a II., III., IV. negyedévekben folyamatos, nem kell újra kezdeni a számozást. Többes jogviszony esetén minden egyes esetnek külön sorszáma van.
5. **rovat: Státus:**
 - befejeződött: 1
A GYED folyósítása befejeződött, mert a gyermek elérte a kétéves kort, vagy egyéb ok miatt megszűnt a GYED folyósítása és megtörtént az utolsó számfejtés és utalás.
 - folyamatban levő: 2 (Csak a IV. negyedévben fordulhat elő!)
 - törlés: 3.

*A már korábban, a tárgyidőszakot megelőzően lejelentett befejeződött (5. rovatban a kód 1) esetek **KORREKCIÓJA** (például napi alap változás) esetén kell alkalmazni a 3-as kódot. Ilyenkor az adatokat két rekordban kell jelenteni, ahol 3-as kóddal a törlést, az 1-es kóddal pedig a módosított adatokat kell jelenteni. Amennyiben korábban jogalap nélküli kifizetés történt, csak a „törlés” rekordot kell közölni. A törlés sornak minden rovatát újból ki kell tölteni.*
6. **rovat: Az igénybevevő Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):** A TAJ-számot az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) képezi.
Felépítése:
 - 1-8. számjegy egy folyamatosan kiadott egyszerű sorszám
 - 9. számjegy egy ellenőrző ún. CDV kód
képzési algoritmus: a TAJ-szám első nyolc számjegyéből a páratlan helyen állókat hárommal, a páros helyen állókat héttel szorozzuk, és a szorzatokat összeadjuk. Az összeget tízzel elosztva a maradékot tekintjük a kilencedik, azaz a CDV kódnak. (Lásd az 1996. évi XX. tv. 2. sz. mellékletét)

7. **rovat: Az igénybevevő neme:** férfi: 1 nő: 2

8. **rovat: Igénybevevő születési dátuma:** év négy számjeggyel, hónap és nap 2-2 számjeggyel.

9. **rovat: Biztosítási jogviszony típusa:**

- | | |
|--|---|
| - munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban) álló, szövetkezet tagja | 1 |
| - tanuló szerződéses tanuló | 2 |
| - társas vállalkozó | 3 |
| - segítő családtag | 4 |
| - bedolgozó | 5 |
| - egyéb jogviszonyban álló | 6 |
| - hivatásos állományú (szerződéses) | 8 |
| - EGT állampolgárai, valamint a velük azonos elbírálás alá eső személyek | 9 |

Munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban) álló, szövetkezet tagja: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés a., b. pontjaiban felsoroltak, kivéve a fegyveres erők, rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos, valamint a fegyveres erők szerződéses állományú tagjait.

Tanulószerződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés c. pontja.

Társas vállalkozó: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés f. pontja.

Segítő családtag: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés g. pontja.

Bedolgozó: 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés g. pontja.

Egyéb jogviszonyban álló: a díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében személyesen munkát végző személy [1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés g. pontjában – kivéve a segítő családtagot, bedolgozót – valamint a (2) bekezdésben felsoroltak].

Hivatásos állományú: fegyveres erők, rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos, valamint a fegyveres erők szerződéses állományú tagjai.

Európai Gazdasági Térség (EGT): 1997. évi LXXX. tv. 4. § v. pontja, és az 1997. évi LXXXIII. tv. 8/A. § (1) és (2) bekezdései.

10. rovat: *A kifizetőhelyi foglalkoztatónál és az egyéb foglalkoztatónál fennálló jogviszonyok elkülönítésére szolgáló kód.*

Kifizetőhelyi jogviszony: A kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony(ok) esetén a kódszámok **1-től 4-ig** adhatók (első jogviszony kódja 1, második jogviszony kódja 2, stb.). Amennyiben a GYED-en levőnek csak egy, a kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszonya van, a kódszám mindig 1!

Más jogviszony: A nem kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony(ok) esetén **5-8** kódok adhatók. Értelemszerűen amennyiben egyetlen „más” jogviszony van, a kódszám mindig 5.

11. rovat: *A gyermek TAJ-száma*

12. rovat: *A gyermek születési dátumát (év, hónap, nap) kell közölni.*

13. rovat: *A GYED újraindított-e?* A korábban történt GYED folyósítás szüneteltetése utáni újraindítás esetén 1-es kódot kérünk megadni. Egyéb esetben 2-es kódot kell alkalmazni.

Esetleges foglalkoztató váltásnál a korábbi jogviszonyban lejelentett esetet befejezettként, az új jogviszonyban pedig újraindítottként, 1-es kóddal kell jelteni.

14. rovat: *A GYED folyósítás kezdő dátumát kell közölni.* Amennyiben újraindított a GYED (13. rovat 1-es kód) az újraindítás dátumát kell beírni.

15. rovat: *A GYED folyósítás befejező dátumát kell közölni.*

A befejezés dátuma rovatnál amennyiben az adott negyedévben

- befejeződött a GYED folyósítása – **5. rovatban a kód: 1** – a befejezés tényleges dátumát kell közölni;

- még folyamatban van a GYED – **5. rovatban a kód: 2** – a rovatot üresen kell hagyni. (Csak a IV. negyedévben fordulhat elő!)

16. rovat: *Az ellátás naptári napi alapja (1.):* [1997. évi LXXXIII. tv. 39/A. § illetve 42/D. § és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 26/A.-26/B. §-ai].

A GYED folyósításának kezdetekor megállapított, a GYED alapjául szolgáló naptári napi átlagkereset forintban, két tizedes jeggyel.

A napi alap értékét minden év januárjában felül kell vizsgálni a 1997. évi LXXXIII. tv. 42/D. § (4) bekezdésében foglaltak szerint. A korrigált napi alapot, amennyiben eltér a folyósítás kezdetekor megállapított összegtől, a **17.** illetve **18. rovatban** kell közölni. Ezeket a mezőket akkor lehet kitölteni, ha az ellátás típusa (19. rovat) kódja „3” illetve „4”.

17. rovat: *Az ellátás naptári napi alapja (2.):* A folyósítás kezdetét követő első év januárjában korrigált napi alap összege forintban, két tizedesjeggyel. Amennyiben a napi alap összege nem változott a korábban megállapítottéhoz képest, a mezőt nem kell kitölteni.

18. rovat: *Az ellátás naptári napi alapja (3.):* A folyósítás kezdetét követő második év januárjában korrigált napi alap összege forintban, két tizedesjeggyel. Amennyiben a napi alap összege nem változott a korábban megállapítottéhoz képest, a mezőt nem kell kitölteni.

19. rovat: *Az ellátás típusa* kódok annak megkülönböztetésére szolgálnak, hogy a GYED alapjaként figyelembe vehető jövedelem naptári napi átlagának kiszámítása milyen irányadó időszak jövedelme alapján történt.

1. kód: a GYED alapja a jogosultság kezdő napját közvetlenül megelőző naptári évben elért, pénzbeli egészségbiztosítási járulék alapját képező jövedelem naptári napi átlaga.

2. kód: a GYED alapja a jogosultság kezdő napját megelőző 180 naptári napi jövedelem napi átlaga (visszamenőlegesen figyelembe vehető időszak a jogosultság kezdő napját közvetlenül megelőző naptári év első napjáig, ha a biztosítási idő folyamatos).

3. kód: a GYED alapja a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér kétszeresének harmincad része. Folyamatos eseteknél az így kapott napi alap értékét, minden év januárjában felül kell vizsgálni!

A következő, 4. kódot akkor kell alkalmazni, ha a biztosított pénzbeli egészségbiztosítási járulék alapját képező jövedelme a minimálbér kétszeresét nem éri el.

4. kód: a GYED alapja a tényleges jövedelem.

5. kód: „közölt” jövedelem (előző munkahely által közölt jövedelem).

20. rovat: *A befejeződött (5. rovatban a kód: 1) GYED eseteknél a folyósítás teljes időtartamára kifizetett GYED bruttó összegét kell beírni Ft-ban. A folyamatos (5. rovatban a kód: 2) GYED eseteknél pedig a folyósítás kezdetétől a tárgynegyedév végéig (december 31.) terjedő időtartamra kifizetett GYED bruttó összegét kell beírni Ft-ban.*

Amennyiben a GYED újraindított (13. rovatban a kód: 1), az újraindított folyósítás kezdetétől számított időtartamra kifizetett GYED bruttó összegét kell beírni Ft-ban.

III. A GYED-et igénybevevőkre vonatkozó adatállomány^{a)} rekordleírása

Rovat-szám	Megnevezés	Mezőnév	Adattípus	Pozícióhossz dBase állomány esetén	Pozíció TXT állomány esetén
1.	Adószám	Adosz	karakteres	11	1-11
2.	Azonosító	Azon	karakteres	10	12-21
3.	KSH számjel	KSH	karakteres	17	22-38
	Negyedév megjelölése	Negyed	karakteres	1	39
4.	Sorszám	Sorsz	karakteres	4	40-43
5.	Státus	Stat	karakteres	1	44
6.	Az igénybevevő TAJ-száma	TAJ	karakteres	9	45-53
7.	Az igénybevevő neme	Nem	karakteres	1	54
8.	Igénybevevő születési dátuma (yyyymmdd)	Igszul	dátum	8	55-62
9.	Biztosítási jogviszony típusa	Biztip	karakteres	2	63-64
10.	Kifizetőhelyi illetve más foglalkoztatónál fennálló jogviszony	Jogvisz	karakteres	1	65
11.	A gyermek TAJ-száma	GyTAJ	karakteres	9	66-74
12.	A gyermek születési dátuma (yyyymmdd)	Gyeszul	dátum	8	75-82
13.	GYED újraindított-e?	Ujra	karakteres	1	83
14.	A GYED folyósítás kezdete (yyyymmdd)	GYEDfk	dátum	8	84-91
15.	A GYED folyósítás vége (yyyymmdd)	GYEDfv	dátum	8	92-99
16.	1. Az ellátás napi alapja, Ft (két tizedessel)	Napalap1	numerikus	9.2	100-108
17.	2. Az ellátás napi alapja, Ft (két tizedessel)	Napalap2	numerikus	9.2	109-117
18.	3. Az ellátás napi alapja, Ft (két tizedessel)	Napalap3	numerikus	9.2	118-126
19.	Ellátás típusa (irányadó időszak)	Jovtip	karakteres	1	127
20.	A GYED bruttó kifizetett összege, Ft	Osszeg	numerikus	8.0	128-135

^{a)}A dBase adatállomány neve: GYEDyyqq.dbf

Jelölés: yy - az adott év utolsó két számjegye: pl.: 2010-ben „10”

qq - a tárgynegyedév jelölésére szolgál: pl.: I. negyedév „01”

(pl.: 2010. I. negyedévben: GYED1001.dbf).

Amennyiben egy lemezen több adatállomány szerepel, az adatállományok neve Gyyqq01.dbf, Gyyqq02.dbf, Gyyqq03.dbf stb., TXT állományok esetén ugyanezek a megnevezések txt kiterjesztéssel.

JELENTÉS A GYERMEKGONDOZÁSI DÍJAT IGÉNYBEVEVŐKRŐL

2010. negyedév

Sorszám	Státus: befejeződt: 1 folyamatban levő: 2 törles: 3	Az igénybevevő						Biztosítási jogviszony típusa			Az ellátás megállapítása			A gyermek			A GYED újra-indított-e? igen: 1 nem: 2	A GYED folyósítás kezdete			A GYED folyósítás vége			Az ellátás			A GYED bruttó kifizetett összege**, Ft
		TAJ-száma	neme férfi: 1 nő: 2	születési dátuma			1-4 más: 5-8 jogviszonyra történt	TAJ-száma	születési dátuma			év	év		év			1. naptári napi alapja, Ft, fillér	2. naptári napi alapja*, Ft, fillér	3. naptári napi alapja*, Ft, fillér	A GYED bruttó kifizetett összege**, Ft						
				év	hó	nap			év	hó	nap		év	hó	nap												
4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.											

* Lásd Kiegészítő útmutató!
 ** A GYED teljes időtartamára kifizetett összeget kell feltüntetni.
 A. 3503-9. r. sz. – Állami Nyomda Nyrt.