

MINŐSÍTÉSI LAP

az OEP minősített szállítói jegyzékének összeállításához

A jelentkezés témaköre:

(kérjük a megfelelőt – minősítési laponként egyet – megjelölni):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> szoftverfejlesztés | <input type="checkbox"/> szoftverek szállítása * |
| <input type="checkbox"/> számítástechnikai alkatrészek * | <input type="checkbox"/> takarítás |
| <input type="checkbox"/> őrzés-védelem | <input type="checkbox"/> író- és irodaszerek, irodatechnika* |
| <input type="checkbox"/> építési, épületfelújítási, -karbantartási munkák | <input type="checkbox"/> költöztetés |
| <input type="checkbox"/> biztonságtechnika | <input type="checkbox"/> vizuáltechnikai berendezések * |
| <input type="checkbox"/> nyomdai munkák | |

A minősítési lap fejezetei:

- I. Általános információk
- II. A jelentkező pénzügyi, gazdasági helyzete, adatai
- III. A jelentkező szakmai ismertetése
- IV. Egyéb tájékoztató adatok
- V. Csatolandó mellékletek:
 - eredeti, vagy közjegyző által hitelesített 30 napnál nem régebbi keltű, illetve hitelesítésű cégkivonat; nem cégbíróság által nyilvántartott szervezetek (egyesület, alapítvány, stb.) esetén a nyilvántartásba vétel jogerős bírósági végzésének másolata;
 - a cégjegyzésre jogosult aláíró/aláírók aláírási címpéldánya eredetiben, vagy hitelesített másolatban;
 - az utolsó két lezárt pénzügyi évről szóló éves beszámolók (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) másolata;
 - a III. fejezet 1.1 és 1.2 pontjaiban megjelölt dokumentumok másolata.

* A megjelölt termékkörök kizárólag a központosított közbeszerzés rendszerében hatályos keretszerződéssel le nem fedett termékeket foglalják magukba.

II. A jelentkező pénzügyi, gazdasági helyzete, adatai

1. Pénzügyi év választott fordulónapja:
2. Foglalkoztatottak átlagos száma az utolsó lezárt pénzügyi évben:
 Foglalkoztatottak átlagos száma az utolsó előtti lezárt pénzügyi évben:
3. *Pénzügyi mutatók:*

Segéd táblázat:

	Megnevezés	Adatok eFt - ban	
		Bázis év ¹	Tárgyév ²
1.	Befektetett eszközök		
2.	Forgóeszközök		
3	Saját tőke		
4	A vállalkozás jegyzett tőkéje		
5	Hosszú lejáratú kötelezettségek		
6	Rövid lejáratú kötelezettség		
7	Mérleg főösszeg		
8	Értékesítés nettó árbevétele		
9	Egyéb bevételek		
10	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye		
11	Adózott eredmény		

Számított mutatók	Mutató értéke bázis évben	Mutató értéke tárgyévben
Jövedelmezőség és tőkeáttétel:		
Árbevétel arányos jövedelmezőség (10./(8.+9.))		
Kötelezettségek részaránya ((5.+6.)/7.)		
Tőkeáttételi ráta ((5.+6.)/3.)		
Befektetett eszközök fedezete ((3.+5.)/1.)		
Saját tőke / jegyzett tőke (3./4.)		
Saját tőke arányos nyereség (ROE) (11./3.)		
Likviditás:		
likviditási ráta = forgóeszköz / rövid lej. köt. (2./6.)		

¹ A minősítési lap benyújtásának dátumát megelőző utolsó előtti lezárt pénzügyi év.

² A minősítési lap benyújtásának dátumát megelőző utolsó lezárt pénzügyi év.

4. *Egyéb gazdasági mutatók:*

	Mutató értéke bázis évben	Mutató értéke tárgyévben
Egy alkalmazottra jutó nettó árbevétel		
Egy alkalmazottra jutó kötelezettség		

5. *A vállalkozás által foglalkoztatott létszám szakmai képzettségi struktúrája:*

Végzettség	létszám bázis év december 31-én [fő]	létszám tárgyév december 31-én [fő]
Felsőfokú szakirányú:		
Egyéb felsőfokú:		
Középfokú szakirányú:		
Egyéb középfokú:		
Egyéb (az előbbi kategóriákba nem tartozók):		
Összesen:		

III. A jelentkező szakmai ismertetése

1. Minőségügy

1.1 A jelentkező gazdasági társaság minőségbiztosítási rendszerére vonatkozó, akkreditált harmadik fél általi tanúsítás

Tanúsítási szabvány megnevezése	Kiállító szervezet	Kiállítás dátuma	Tanúsítvány érvényessége

1.2 A pályázó gazdasági társaság termékére, szolgáltatására, alkalmazott technológiájára vonatkozó minősítés, megkülönböztető jel használat, elnyert minőségdíj(ak)

Termék, szolgáltatás, technológia megnevezése	Minősítés, megkülönböztető jel meghatározása	Dokumentumot kiállító szervezet	Kiállítás dátuma

IV. Egyéb tájékoztató adatok

(Az egyes témakörökhöz tartozó specifikus információk.

–
Értelemszerűen csak a minősítési lap témakörének megfelelő részt kell kitölteni!)

1. Szoftverfejlesztés

1.1 *Vállalt feladatkörök:*

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> fejlesztés | <input type="checkbox"/> fejlesztési módszertan | <input type="checkbox"/> oktatás |
| <input type="checkbox"/> tanulmánykészítés | <input type="checkbox"/> dokumentálás | <input type="checkbox"/> jogszabálykövetés |
| <input type="checkbox"/> rendszerfelügyelet | <input type="checkbox"/> karbantartás | <input type="checkbox"/> tanácsadás |

1.2 *A jelentkező által használt fejlesztő eszközök felsorolása:*

.....
.....
.....
.....
.....

1.3 *A jelentkező által használt platformok felsorolása:*

.....
.....
.....
.....
.....

2. Szoftverek szállítása

A vállalkozás profilja:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> pénzügyi-számviteli szoftverek | <input type="checkbox"/> statisztikai programok |
| <input type="checkbox"/> nyilvántartó programok | <input type="checkbox"/> kiadvány szoftverek |
| <input type="checkbox"/> egyéb: | |

3. Számítástechnikai alkatrészek

A vállalkozás profilja:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> PC alkatrészek | <input type="checkbox"/> szerver alkatrészek |
| <input type="checkbox"/> nyomtató alkatrészek | <input type="checkbox"/> monitor alkatrészek |
| <input type="checkbox"/> egyéb: | |

4. Takarítás

Vállalt feladatok:

- belső takarítás
- külső takarítás
- takarítás alpinechnikával
- különleges takarítási módok (pl. homlokzat tisztítás, grafiti eltávolítás stb.)

5. Őrzés-védelem

Vállalt szolgáltatások:

- portaszolgálat
- belső őrzés (biztonsági szolgálat)
- objektumőrzés
- egyéb:

6. Író- és irodaszerek, irodatechnika

A vállalkozás profiljába tartozó termékcsoportok:

- írószerek
- irodaszerek
- vizuál-, ill. mágnestáblák
- összeadó gépek, kalkulátorok
- írógépek
- tűző-, spirálozó-, hőkötőgépek
- egyéb:

7. Építési, épületfelújítási, -karbantartási munkák

Vállalt feladatok:

- kőműves munkák
- asztalosipari munkák
- épületgépészeti munkák:
- egyéb gépészet (felvonó, emelőgép stb.)
- festés, mázolás
- villamossági szerelés, karbantartás
- hideg, meleg burkolás
- ács munkák
- tetőfedés
- szigetelés
- földmunkák
- lakatos munkák
- egyéb:

8. Költöztetés

Vállalt speciális feladatok:

- csomagolás
- szerelés (pl. bútorok szakszerű szét- és összeszerelése)
- egyéb:

9. Biztonságtechnika

A vállalkozás profiljába tartozó feladatok:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> behatolás-jelző rendszerek | <input type="checkbox"/> beléptető rendszerek | <input type="checkbox"/> tűzjelző rendszerek |
| <input type="checkbox"/> videó megfigyelő rendszerek | <input type="checkbox"/> javítás, karbantartás | <input type="checkbox"/> rendszerek tervezése |
| <input type="checkbox"/> egyéb: | | |

10. Vizuáltechnikai berendezések

A vállalkozás profiljába tartozó termékcsoportok:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> projektorok | <input type="checkbox"/> vetítógépek |
| <input type="checkbox"/> videofelvevő és –lejátszó berendezések | <input type="checkbox"/> televízió készülékek |
| <input type="checkbox"/> egyéb: | |

11. Nyomdai munkák

A vállalt feladatok:

- kötészet
- speciális technikák (pl.: mikroperforáció, zárt technológiás gyártás stb.)
- biztonsági elemek alkalmazása (pl.: vízjel, fémszál, hologram, UV-, infrafestékek stb.)
- egyéb:

Kelt.:

.....
(cégszerű aláírás)