

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A MINŐSÍTÉSI LAPHOZ

Az OEP minősített szállítói rendszeréhez történő jelentkezésnél **témakörönként külön-külön** kell a „Minősítési lapot” kitölteni és benyújtani.

A „Minősítési lap” Word formátumban letölthető az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapjáról (www.oep.hu ⇒ Beszerzések).

A „Minősítési lapot” géppel (esetleg kézzel, nyomtatott betűkkel, olvashatóan) kérjük kitölteni. Gépi kitöltés esetén a táblázatok, illetve adattöltésre üresen hagyott helyek – a kötelező adattartalom megtartása mellett – szükség szerint további sorokkal növelhetők.

Kézi kitöltés esetén, amennyiben a válaszádra szolgáló hely nem elegendő, a minősítési laphoz az adott oldal sokszorosításával ún. pótlap illeszthető. A pótlapon értelemszerűen csak a helyhiánnyal érintett pontot/pontokat kell kitölteni. Kérjük, hogy pótlap alkalmazása esetén ennek tényét az eredeti lapon jelezni szíveskedjenek.

A kitöltés során a jelentkező által számított adatokat egész számra kerekítve kell feltüntetni, kivéve azokat a pontokat, ahol jelen útmutató ettől eltérően rendelkezik.

A minősítési lapon lehetőség szerint **minden** rovatot ki kell tölteni; az üres, vagy hiányosan kitöltött sorokat az értékelés során nem vesszük figyelembe. Amennyiben a hiányosság a társaság általános adatai (illetve az azokat igazoló mellékletek) tekintetében áll fenn, a Kiíró a jelentkezést hiánypótlás céljából – elbírálás nélkül – visszaküldi.

A minősítési lapon kizárólag a valóságnak megfelelő, okiratokkal, hiteles dokumentumokkal igazolható adatok tüntethetők fel! (Kiíró fenntartja azon jogát, hogy szükség esetén bemutatásra bekérje a jelentkezéshez csatolt másolati dokumentumok hiteles példányát.)

Kiíró a valóságnak megfelelően ismert, de ettől eltérő adatot közlő, azaz **hamis adatot szolgáltató jelentkezőket** azonnali hatállyal törli minősített szállítói rendszeréből, továbbá fenntartja magának a jogot, hogy az ilyen – hamis adatot szolgáltató – jelentkezőknek, illetve a Kiírónál korábban (legfeljebb öt éven belül) nem szerződészerűen teljesített cégeknek 2007-ig nem ad felkérést részvételre hirdetmény nélküli egyszerű közbeszerzési eljárásban, illetve kizárja azokat nem közbeszerzési nyílt versenyfelhívásaiból.

A minősítési lap az alábbi fő fejezetekből áll:

I. *Az Általános információk* c. fejezet a gazdasági társaság alapadatait foglalja össze. Ezt a fejezetet a hatályos cégkivonatban szereplő adatoknak megfelelően kérjük kitölteni.

A fő tevékenységi köröket - **maximum négyet** - az 1998. január 1-jétől érvényes a négy-számjegyű TEÁOR-kód szerint az adott témakörnek megfelelően kell megadni.

Az itt feltüntetett adatok igazolására a minősítési lappal egyidejűleg kérjük a jelentkező 30 napnál nem régebbi keltű cégkivonatát eredetiben, vagy közjegyző által hitelesített másolatban csatolni.

Ehhez a fejezethez értelemszerűen nem tartozik pontszám.

- II. A minősítési lap második fejezete a jelentkező *pénzügyi, gazdasági helyzetének* áttekintését célozza a társaság mérlegadataira támaszkodva az ezekből számított pénzügyi mutatók értékelésével, továbbá a foglalkoztatottak képzettségi struktúrájának elemzésével.

Az 1. és 2. pontokban feltüntetendő adatok tájékoztató jellegűek, ezért ezekhez értelemszerűen nem tartozik pontszám.

A 3. pontban szereplő *segéd táblázat*ot a jelentkező utolsó két lezárt pénzügyi évről (jelen esetben a 2002. és 2003. évekről) készült hivatalos éves beszámolóinak alapján, az azokban szereplő megfelelő adatokkal kell kitölteni (az adatokat ezer Ft-ban kell megadni!).

Bázis évnak a minősítési lap benyújtásának dátumát megelőző utolsó előtti lezárt pénzügyi évet, míg tárgyévnek a minősítési lap benyújtásának dátumát megelőző utolsó lezárt pénzügyi évet kell tekinteni. (A minősítési lap más helyein előforduló *bázis év*, illetve *tárgyév* megjelölések úgyszintén e meghatározás szerint értendők!)

A *pénzügyi mutatók* c. táblázatban a „mutató értéke” oszlopokat a jelentkező tölti ki (kérjük, hogy a mutatók értékét ne százalékban, hanem tizedesjegyekre bontva, két tizedesjegy mélységben adják meg!).

A pénzügyi adatok forrásául szolgáló utolsó két lezárt pénzügyi évről készült éves beszámolók másolatát (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet) kérjük a jelentkezéshez mellékelni.

Az 4. pontban szereplő egyéb gazdasági mutatók kiszámításánál a 2. pontban megadott átlagos foglalkoztatotti létszámadatokat kell alkalmazni. A mutatók értékét két tizedesjegy mélységig kérjük megadni.

A 5. pontban a kért létszámadatokat nem a 2. pontban megadott átlagos foglalkoztatotti létszám figyelembevételével, hanem a táblázat fejlécében szereplő időpontban a jelentkező gazdasági társaságnál alkalmazásban álló létszám vonatkozásában kell megadni. Alkalmazásban állónak jelen esetben kizárólag a gazdasági társaság rész-, vagy teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottja minősül.

A végzettségi kategóriába sorolásnál főszabályként a legmagasabb végzettséget kell figyelembe venni. Amennyiben a szakirányú végzettség nem azonos a legmagasabb végzettséggel, úgy a jelentkező választhat, hogy melyik kategóriába sorolja be a szóban forgó alkalmazottját, ugyanaz a foglalkoztatott azonban csak egy kategóriában vehető figyelembe! Szakirányú végzettségüként csak *az adott témakör tekintetében* szakirányúnak minősülő végzettséggel rendelkező foglalkoztatottak létszáma tüntethető fel.

- III. A *Jelentkező szakmai ismertetése* c. fejezetének célja a gazdasági társaság általános szakmai megítélése a minőségügy, a referenciák, valamint a rendelkezésre álló eszközpark figyelembevételével.

1. *Minőségügy*

Az 1. pont két fő területre koncentrál:

Egyrészt a jelentkező gazdasági társaság *minőségbiztosítási rendszerére*, illetve annak tanúsítására (1.1 pont). Itt kizárólag olyan, okmánnyal (tanúsítvány másolattal) igazolt nemzetközi, illetve hazai akkreditált tanúsító általi tanúsítások sorolhatók fel, melyek kifejezetten a jelentkező minőségbiztosítási rendszerére vonatkoznak. Az értékelésnél kizárólag olyan tanúsítványt tudunk figyelembe venni, melynek érvényessége a minősítési lap benyújtása időpontjában fennáll. A tanúsítvány érvényességi idejének lejártakor (amennyiben a jelentkező a tanúsítvány érvényességének meghosszabbítását

igazoló dokumentumot nem csatolja) Kiíró a jelentkező e pont szerinti értékelését automatikusan korigálja.

A beszállító ill. – leányvállalatok esetében – az anyavállalat által megszerzett tanúsítványokat az értékelésnél nem vesszük figyelembe! Nem vesszük figyelembe továbbá a még folyamatban lévő, le nem zárult, de a minősítési lapon feltüntetett minőségtanúsítást sem! (Természetesen, amennyiben a jelentkező a sikeres tanúsítást követően adatfrissítésként becsatolja az elnyert tanúsítvány másolatát, az értékelés automatikusan korigálásra kerül.)

A fenti kritériumoknak megfelelő, a jelentkező gazdasági társaság nevére szóló, harmadik fél által kiadott dokumentum(ok) másolatát kérjük a jelentkezéshez mellékelni!

Ugyancsak a *minőségügy* témája keretében kerülnek vizsgálat alá a pályázó gazdasági társaság *termékeire, szolgáltatásaira, alkalmazott technológiáira* vonatkozó egyéb minősítések, elnyert minőségdíjak, megkülönböztető jel használat stb. (1.2 pont). Ezt a részt a **jelentkező** gazdasági társaság által előállított, vagy forgalmazott termékekre, szolgáltatásra, alkalmazott technológiára harmadik fél által kiadott dokumentum alapján kell kitölteni. Az igazoló dokumentumok másolatát itt is kérjük mellékelni!

2. Referenciák

A referenciák körében az előző három évben (jelen esetben 2001-2003.) a jelentkező által szerződés alapján, az adott témakörben teljesített, befejezett szállításokat, szolgáltatásokat, létesítéseket (a három évre összesen legfeljebb 15-öt) kérjük megadni. Belföldi és nemzetközi referenciák egyaránt feltüntethetők.

(Figyelem! Amennyiben a jelentkező 15-nél több referenciát jelöl meg a minősítési lapon, Kiíró – a keretszámon felül feltüntetett referenciák vizsgálata nélkül – az értékelést csak a megjelölés sorrendje szerinti első 15 bejegyzés alapján végzi el!)

Kizárólag olyan referenciákat kérünk felsorolni, ahol a jelentkező gazdasági társaság a megjelölt feladat teljesítésére közvetlen **szerződéses kapcsolatban** állt a vevőként megjelölt céggel, továbbá **CSAK AZ ADOTT TÉMAKÖRRE** vonatkozó referenciákat kérjük szerepeltetni!

3. Eszközpark bemutatása

Ez a fejezet a jelentkező gazdasági társaság informatikai és logisztikai eszközparkjának műszaki színvonalát (elavultságát) hivatott jellemezni.

A táblázat „érték” oszlopát a jelentkező tölti ki (kérjük, hogy az értéket ne százalékban, hanem tizedesjegyekre bontva, két tizedesjegy mélységben adják meg)!

A szállítási kapacitás megállapításakor a jelentkező tulajdonában lévő, valamint az általa bérelt, lízingelt járművek egyaránt figyelembe vehetők.

IV. Az *Egyéb tájékoztató adatok* c. fejezet témakör-specifikus adatokat tartalmaz. Ezen adatok segítségével a Kiíró – konkrét eljárás esetében – meg tudja határozni, hogy az adott témakörön belül a jelentkező milyen szűkebben vett feladatok elvégzésére képes, és ennek alapján tudja a minősített szállítók listájáról kiválasztani a konkrét feladat tekintetében érdemi ajánlattételre alkalmas vállalkozásokat. Ezzel kiküszöbölhető, hogy a Kiíró olyan

– a minősített listán ugyan szereplő – szállítótól kérjen ajánlatot, aki az adott témakör konkrét feladat által meghatározott szűkebb szeletével valamilyen okból nem foglalkozik.

A IV. fejezetben megadott témakör-specifikus adatok kizárólag tájékoztató jellegűek, a minősítés során végzett értékelésnek nem képezik alapját, ezért ehhez a fejezethez pontszám sem tartozik.

A minősítési lapo(ka)t a kitöltés dátumával, valamint cégszerű aláírással ellátva **1 eredeti példányban** a kért mellékletekkel együtt kérjük – személyesen, vagy postai úton – eljuttatni az alábbi címre:

Országos Egészségbiztosítási Pénztár
Közbeszerzési Főosztály
1139 Budapest, Váci út 74/A.

Amennyiben a kitöltés számítógéppel történt, kérjük, hogy a feldolgozás gyorsítása érdekében a kitöltött minősítési lapo(ka)t e-mailen (az szmr@oep.hu e-mail címre) is megküldeni szíveskedjenek.

Kérjük a jelentkezőket, hogy kizárólag a minősítési lap rovatainak kitöltésére, illetve a minősítési lap első oldalán felsorolt kötelező mellékletek csatolására szorítkozzanak, tekintettel arra, hogy az előbbieken kívüli, azokkal össze nem függő egyéb információk az értékelést nem befolyásolják.